

Кабинет заказчика НТП и ПП. Руководство пользователя.

Версия 2020.6 от 11.02.2022

Оглавление

О кабинете заказчика.	2
Добавление заказчика.	2
Добавление анкеты заказчика.	4
Добавление анкеты.	4
Прикрепление файлов к анкете.	7
Инструменты для работы с анкетой.	10
Публикация анкеты.	11
Заказ ПП и НТП.	12
Лист ожидания начала продаж НТП.	20
Паспорт ФСО.	22
История заказов.	23
Управление доступом к данным заказчика.	25
Редактирование наименования заказчика.	26
Удаление заказчика.	26
Обратная связь и вопросы по работе сайта.	27

О кабинете заказчика.

Целью Кабинета заказчика НТП и ПП является получение данных о заказчике в электронном виде, а также дальнейшем их указании в контрактах и прочих видах документов, участвующих в процессе поставок научно-технической и печатной продукции.

Добавление заказчика.

Для того чтобы попасть в Кабинет заказчика НТП и ПП необходимо войти на сайт или зарегистрироваться (Рис. 1).

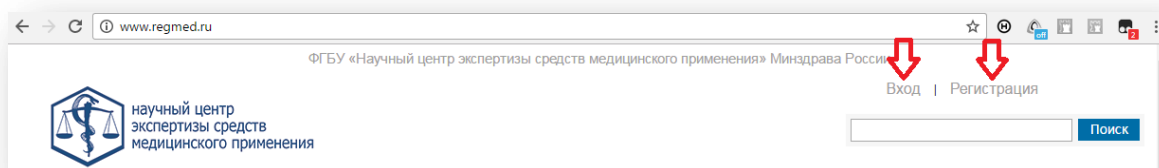


Рис. 1

Затем кликнуть по ссылке "Кабинеты" и выбрать из выпадающего списка "Кабинет заказчика." (Рис. 2)

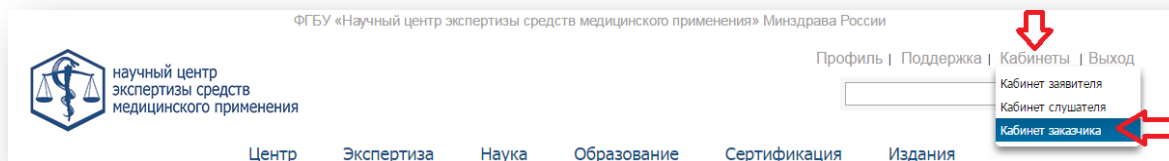


Рис. 2

На открывшейся странице кабинета для добавления заказчика следует нажать кнопку **Новый заказчик** (Рис. 3)

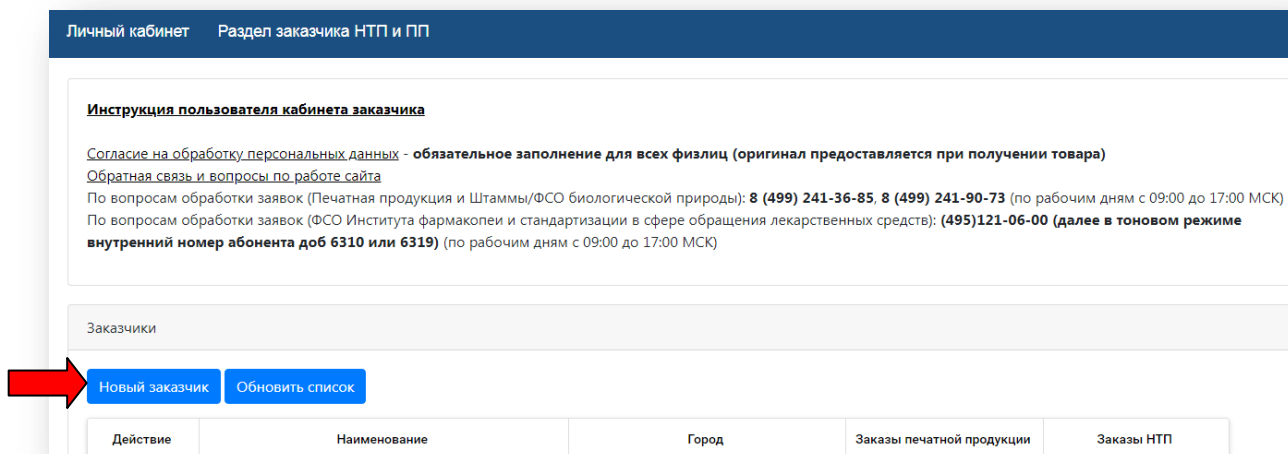
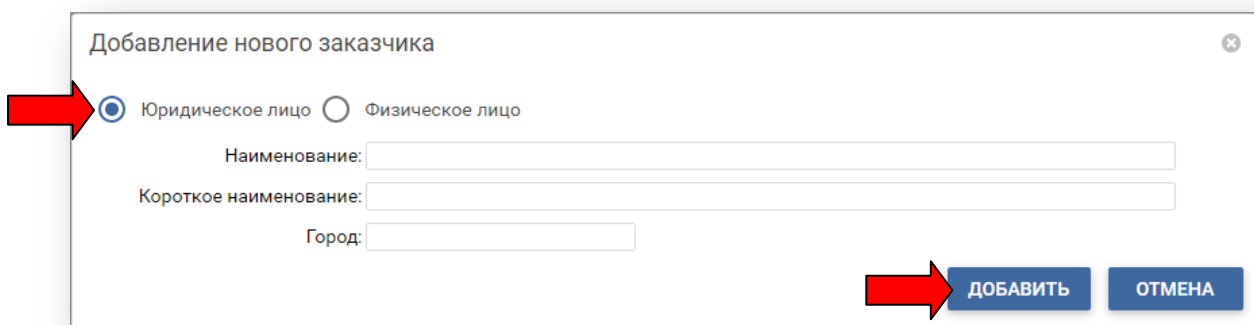


Рис. 3

А затем ввести:

- либо наименование организации-заказчика (для юридических лиц), представителем которой Вы являетесь, и нажать **ДОБАВИТЬ** (Рис. 4)



Добавление нового заказчика

Юридическое лицо Физическое лицо

Наименование:

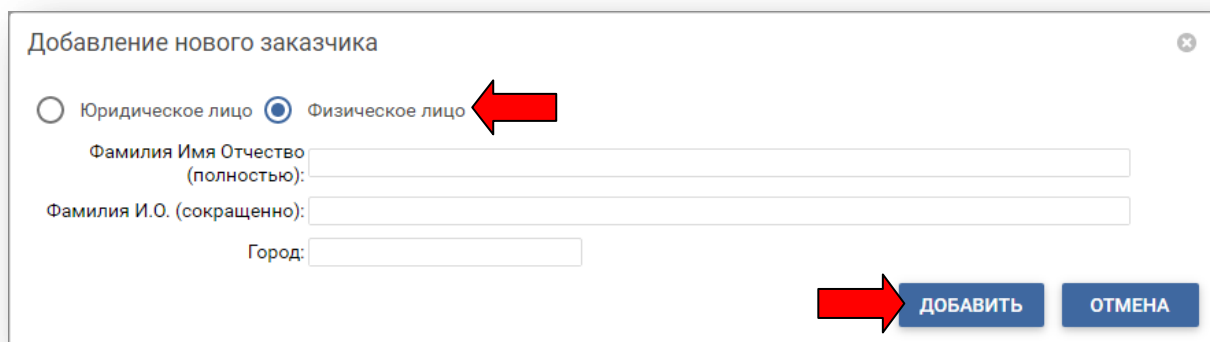
Короткое наименование:

Город:

ДОБАВИТЬ **ОТМЕНА**

Рис. 4

- либо ФИО (для физических лиц) и нажать **ДОБАВИТЬ** (Рис. 4)



Добавление нового заказчика

Юридическое лицо Физическое лицо

Фамилия Имя Отчество (полностью):

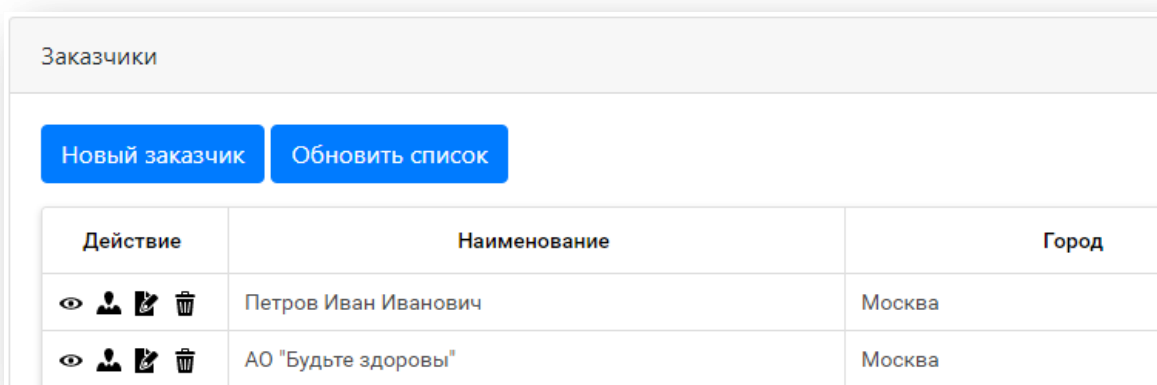
Фамилия И.О. (сокращенно):

Город:

ДОБАВИТЬ **ОТМЕНА**

Рис. 5

Наименование заказчика появится в таблице (Рис. 6)



Заказчики

Новый заказчик **Обновить список**









Действие	Наименование	Город
   	Петров Иван Иванович	Москва
   	АО "Будьте здоровы"	Москва

Рис. 6

Обратите внимание: если Вы являетесь представителем нескольких организаций-заказчиков, то следует добавить наименования всех этих организаций

Добавление анкеты заказчика.

Добавление анкеты.

Для добавления анкеты заказчика нужно кликнуть по  (Рис. 7)

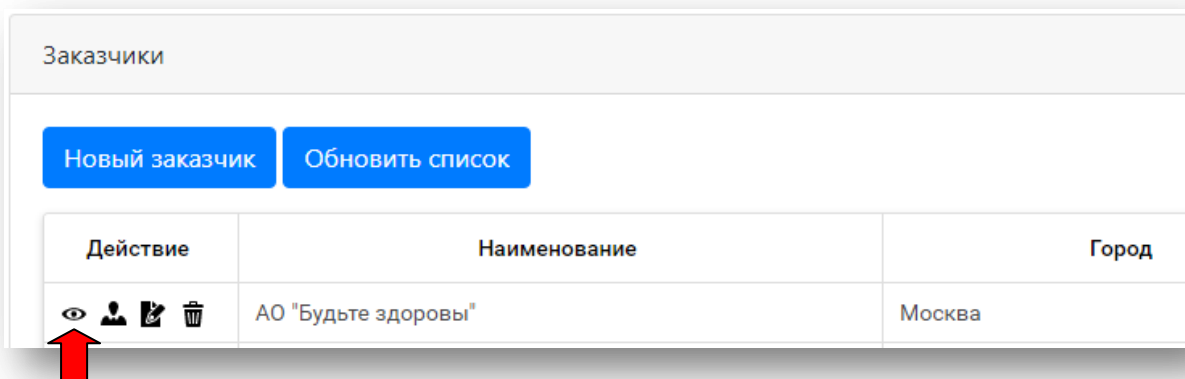
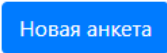


Рис. 7

после чего, на открывшейся странице добавления анкеты, нажать кнопку  (Рис. 8)

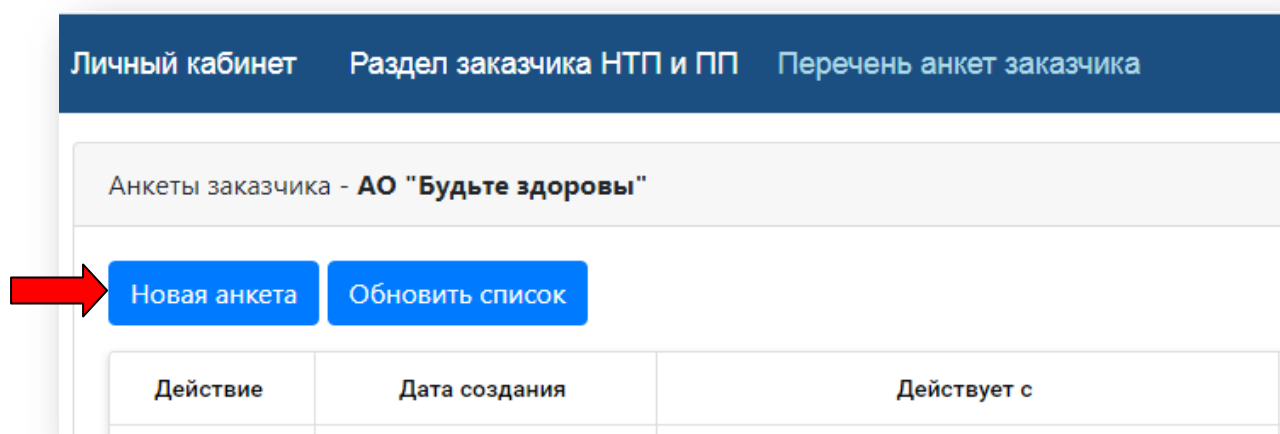

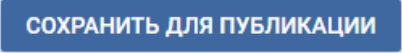


Рис. 8

Сохранить анкету в любой момент времени как черновик (до завершения ввода данных во все обязательные поля) можно нажав на кнопку .

Финальное сохранение анкеты (когда данные введены во все поля, требующие обязательного сохранения) можно осуществить нажав на кнопку  (Рис. 9 - анкета для юридических лиц, Рис. 10 - анкета для физических лиц).

Анкета

[Список анкет заказчика](#)

АНКЕТА ЗАКАЗЧИКА АД "БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ" файлы АНКЕТЫ

Новая анкета

Бюджетная организация

Заказчик

* Полное наименование:

* Краткое наименование:

* Юридический адрес:

* Фактический адрес:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

* ОГРН: * ИНН:

* КПП: * ОКТМО:

* ОКВЭД:

* Наименование Банка:

* БИК: * К/С:

* Р/С организации: * Л/С организации:

* Контактное лицо: * Контактный телефон:

Платательщик Использовать данные заказчика

* Наименование:

* Юридический адрес:

* Фактический адрес:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

* ОГРН: * ИНН:

* КПП: * ОКТМО:

* ОКВЭД:

* Наименование Банка:

* БИК: * К/С:

* Р/С организации: * Л/С организации:

* Контактное лицо: * Контактный телефон:

Грузополучатель Использовать данные заказчика

* Наименование:

* Юридический адрес:

* Фактический адрес:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

* ОГРН: * ИНН:

* КПП: * ОКТМО:

* ОКВЭД:

* Наименование Банка:

* БИК: * К/С:

* Р/С организации: * Л/С организации:

* Контактное лицо: * Контактный телефон:

* Должность рук-ля заказчика:

* ФИО подписывающего лица:

В случае, если подписывающее лицо заказчика действует не по Уставу, должен быть прикреплен скан документа, подтверждающего его полномочия (доверенность или приказ).

* - Поля обязательные для заполнения

Рис. 9

Анкета

[Список анкет заказчика](#)

АНКЕТА ЗАКАЗЧИКА 'ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ' ФАЙЛЫ АНКЕТЫ

Новая анкета

Заказчик

* Фамилия Имя Отчество (полностью):

* Фамилия И.О. (сокращенно):

* Адрес регистрации:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

Плательщик Использовать данные заказчика

* Фамилия Имя Отчество (полностью):

* Адрес регистрации:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

Грузополучатель Использовать данные заказчика

* Фамилия Имя Отчество (полностью):

* Адрес регистрации:

* Почтовый адрес:

* Телефон: * Email:

* ФИО подписывающего лица: Фамилия Имя Отчество

* Согласие на обработку персональных данных

* - Поля обязательные для заполнения

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК **СОХРАНИТЬ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Рис. 10

Обратите внимание:


- в анкете для юр. лиц следует отметить - является ли организация бюджетной, от этого зависит состав полей анкеты (для бюджетных организаций предусмотрены поля: "Единый казначейский счет" и "Казначейский счет", для организаций, не являющихся бюджетными - поле "P/C организации").
- если Вы являетесь физическим лицом, необходимо дать согласие на обработку персональных данных.

Затем анкета появится в таблице со списком анкет данного заказчика (Рис. 11)

Действие	Дата создания	Действует с
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	02.11.2020 13:16	Черновик <input type="checkbox"/> Опубликовать ↑

Рис. 11

Прикрепление файлов к анкете.

При необходимости редактирования данных анкеты или прикрепления каких-либо файлов к анкете нужно кликнуть по  (Рис. 12).

Обратите внимание: При заказе штаммов микроорганизмов и ФСО тест-штамма *Mycoplasma arginini* G230 необходимо прикрепить к Анкете копию лицензии на осуществление деятельности, связанной с использованием микроорганизмов-возбудителей III-IV группы патогенности (Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») или лицензию на осуществление медицинской деятельности, позволяющей осуществлять деятельность, связанную с возбудителями инфекционных заболеваний (п. 134 СанПиН 3.3686-21)».

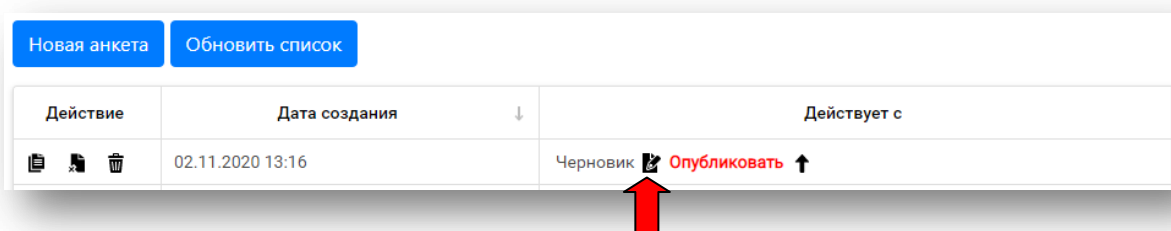


Рис. 12

для прикрепления файлов перейти на вкладку "Файлы анкеты" и нажать на кнопку **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ** (Рис. 13)

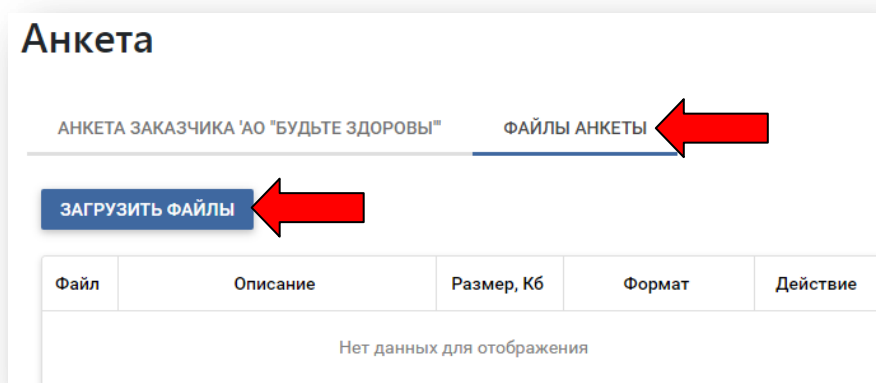


Рис. 13

затем выбрать тип документа, файл документа, при необходимости оставить комментарий, и нажать кнопку **ЗАГРУЗИТЬ** (Рис. 14)

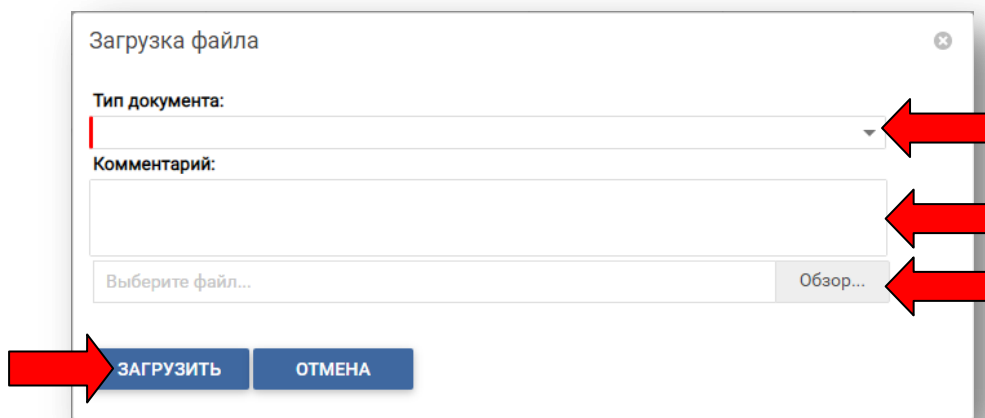


Рис. 14

Прикрепленный файл можно удалить или изменить его описание (Рис. 15)

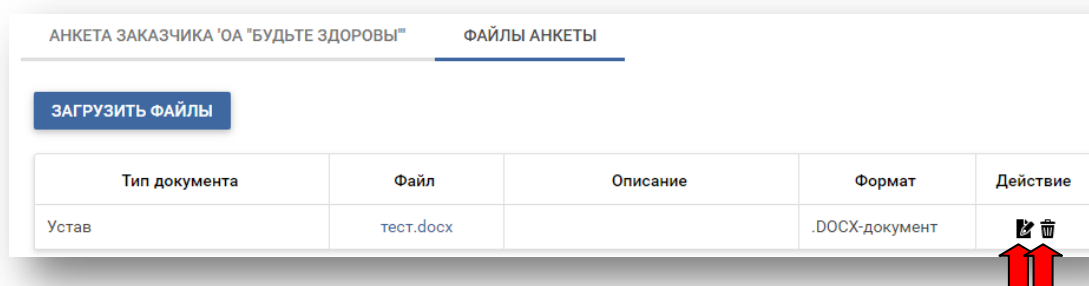


Рис. 15

Обратите внимание:

1. При необходимости контракта следует обязательно прикрепить документы:

- Устав;
- Заверенные печатью организации и подписью руководителя организации копии: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет; Коды органов государственной статистики (Информационное письмо об учете в ЕГРПО);

При необходимости:

- Положение об обособленном подразделении юридического лица;
- Приказ или доверенность на подписанта (если не по уставу).

Для заказа ФСО биологической природы или штаммов:

- Лицензия на осуществление деятельности, связанной с использованием микроорганизмов-возбудителей III-IV группы патогенности или лицензия на осуществление медицинской деятельности, позволяющей осуществлять деятельность, связанную с возбудителями инфекционных заболеваний;

Для заказа ФСО Института фармакопеи и стандартизации в сфере обращения лекарственных средств:

- Лицензия на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при заказе прекурсоров)

2. Загруженные обязательные документы подтверждаются сотрудниками ФГБУ. После подтверждения документы удалить нельзя.
3. Загрузку обязательных документов к анкете можно осуществлять также со страницы заказа. (Подробнее об этом в пункте: Заказ ИП и НТП.)

Обратите внимание:

Если был создан Заказ (с необходимостью контракта), то вкладка "Файлы анкеты" будет выглядеть следующим образом:



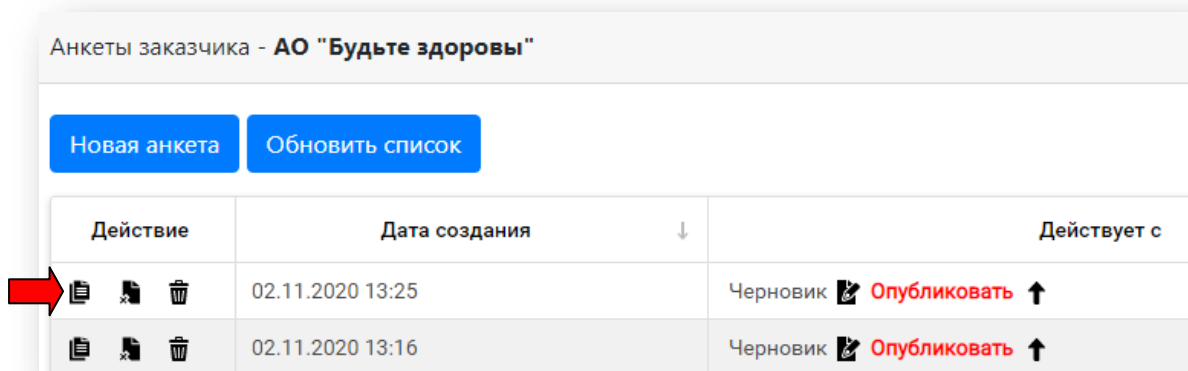
АНКЕТА ЗАКАЗЧИКА 'ЗАКАЗЧИК 2'		ФАЙЛЫ АНКЕТЫ		
ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ				
Тип документа	Файл	Описание	Формат	Действие
Приказ или доверенность на подписанта - при необходимости, если не по уставу				Загрузить
Положение об обособленном подразделении юридического лица - при необходимости для филиалов				Загрузить
Письмо об учете ЕГРПО				Загрузить
Свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет				Загрузить
Свидетельство ЮГРЮЛ				Загрузить
Устав	тест.docx		.DOCX-документ	 
Иные сведения				Загрузить

Рис. 16

Инструменты для работы с анкетой.

Анкету можно копировать, для этого следует кликнуть мышью по , при этом в таблице со списком анкет появится вторая строка с аналогичными данными (Рис. 17)



Анкеты заказчика - АО "Будьте здоровы"

Новая анкета Обновить список










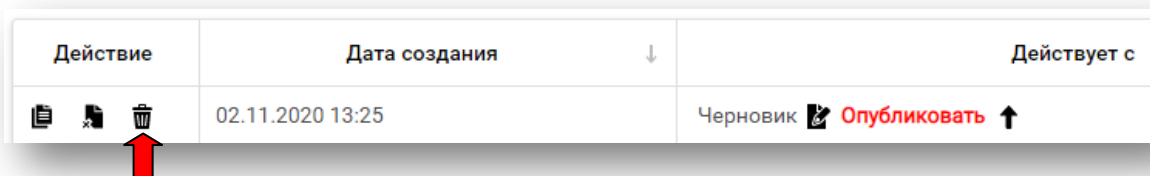
Действие	Дата создания ↓	Действует с
  	02.11.2020 13:25	Черновик  Опубликовать ↑
  	02.11.2020 13:16	Черновик  Опубликовать ↑

Рис. 17

Также анкету можно удалить, для этого следует кликнуть мышью по  (Рис. 18)








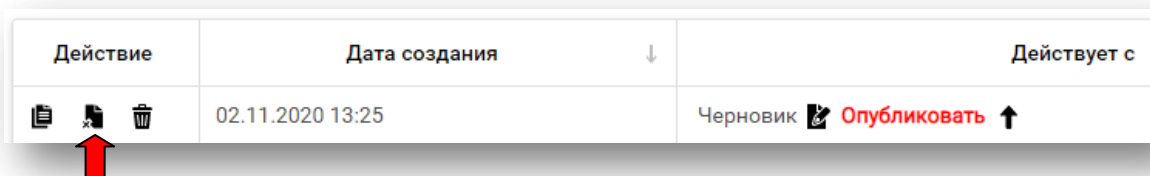
Действие	Дата создания ↓	Действует с
  	02.11.2020 13:25	Черновик  Опубликовать ↑

Рис. 18

Анкету можно аннулировать (например, если данные были введены не верно), для этого следует кликнуть мышью по  (Рис. 19)







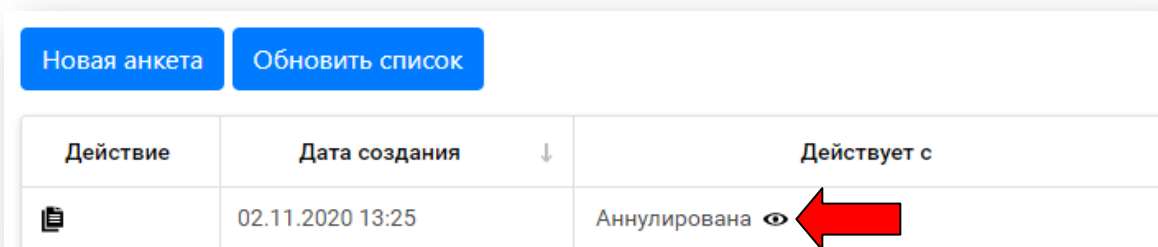
Действие	Дата создания ↓	Действует с
  	02.11.2020 13:25	Черновик  Опубликовать ↑

Рис. 19

при этом статус анкеты изменить на "аннулирована" (Рис. 20)



Новая анкета Обновить список




Действие	Дата создания ↓	Действует с
	02.11.2020 13:25	Аннулирована 

Рис. 20

Обратите внимание:

- анкету после аннулирования нельзя удалить
- анкету, находящуюся в работе у сотрудников ФГБУ, нельзя аннулировать (т.е. опубликованную анкету, уже привязанную к заявке, поданной Вами ранее в ФГБУ)

Публикация анкеты.

После добавления анкеты ее нужно опубликовать (для того что бы с ней могли работать сотрудники ФГБУ). Для этого в строке с анкетой кликните по  (Рис. 21)

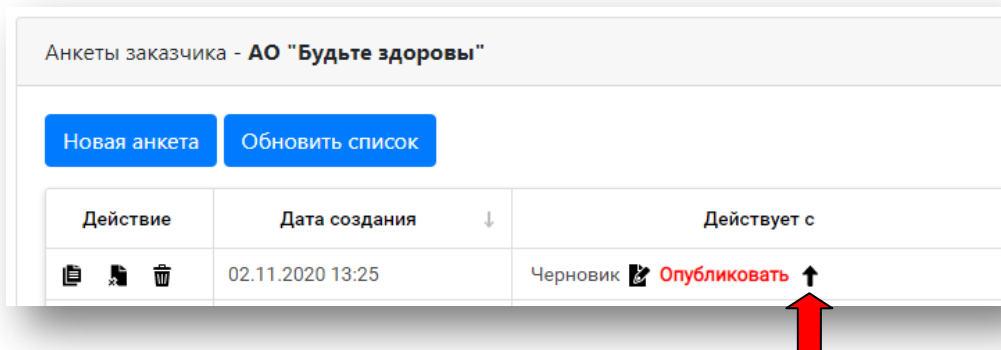


Рис. 21

В открывшемся окне необходимо указать дату начала действия анкеты (Рис. 22)

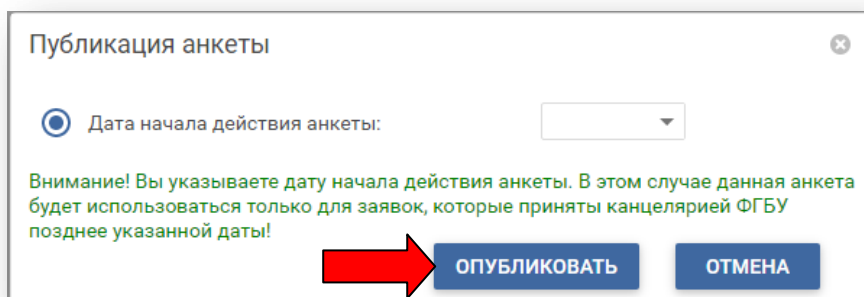


Рис. 22

и нажать кнопку



Обратите внимание: **Дата начала действия анкеты** является не датой публикации данной анкеты на сайте, а датой, с которой начали действовать данные из анкеты. Например, дата, с которой действует организация, или дата изменения реквизитов организации.

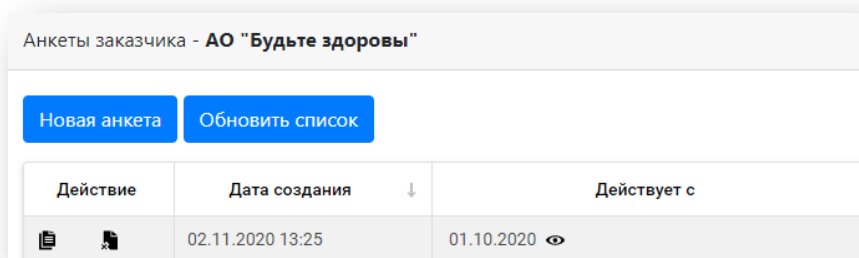


Рис. 23

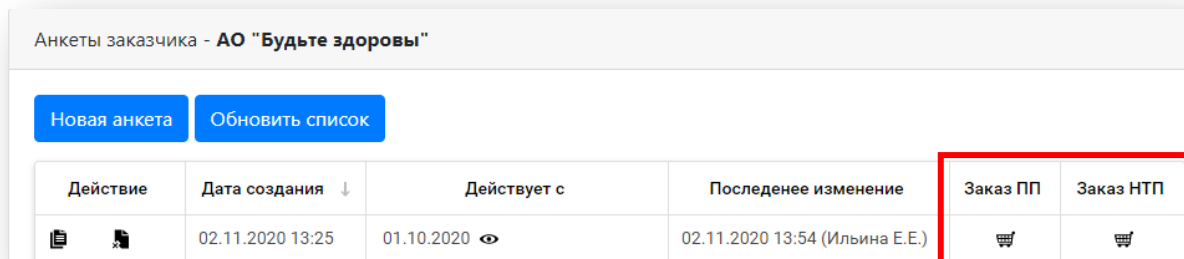
Обратите внимание: анкету после публикации нельзя удалить или редактировать (Рис. 23). А также, нельзя аннулировать, если данная опубликованная анкета находится в работе у сотрудников ФГБУ. При этом подгружать файлы к анкете можно на любом этапе.

Заказ ПП и НТП.

После публикации анкеты становится доступной возможность сделать заказ.

Обратите внимание: Физическим лицам доступна для заказа только печатная продукция.

Данное действие можно произвести со страницы со списком анкет заказчика (Рис. 24):









Действие	Дата создания ↓	Действует с	Последнее изменение	Заказ ПП	Заказ НТП
 	02.11.2020 13:25	01.10.2020 	02.11.2020 13:54 (Ильина Е.Е.)		

Рис. 24

Для заказа печатной продукции или НТП следует кликнуть по  в соответствующей колонке таблицы, Рис. 25

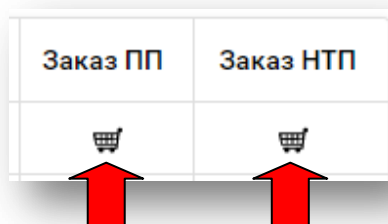
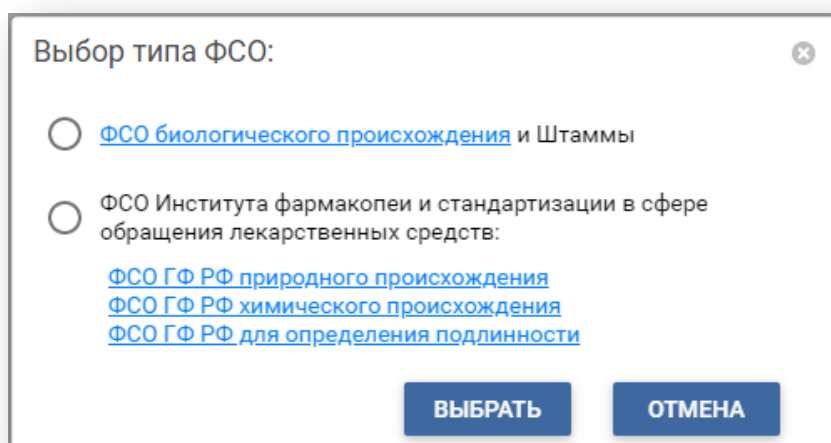


Рис. 25

При заказе НТП далее следует выбрать тип заказа, Рис. 26. Ознакомиться со списками ФСО, относящихся к тому или иному типу, можно перейдя по соответствующим ссылкам.



Выбор типа ФСО:

[ФСО биологического происхождения](#) и Штаммы

ФСО Института фармакопеи и стандартизации в сфере обращения лекарственных средств:

[ФСО ГФ РФ природного происхождения](#)

[ФСО ГФ РФ химического происхождения](#)

[ФСО ГФ РФ для определения подлинности](#)

ВЫБРАТЬ **ОТМЕНА**

Рис. 26


Рассмотрим пример заказа НТП (штаммы/ФСО биологического происхождения) юридическим лицом.

На открывшейся странице, позицию в заказ можно добавить с помощью кнопки

ДОБАВИТЬ

(Рис. 27)

Заказ № 110643 (Черновик)
ФСО биологического происхождения и Штаммы

ДОБАВИТЬ 

Действие	№ П/П	Наименование	Ед. измерения	Цена без НДС	Ставка НДС, %	Цена с НДС
Нет данных для отображения						

ПЕРЕСЧИТАТЬ

Дополнительная номенклатура для заказа:

Условия поставки:

Способ доставки:


Детали контракта:

Подписант:

Должность: Основание: №: № От

Источник финансирования:

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
*** - без учета стоимости доставки*

 - Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.

ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ **УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК ЗАКАЗА**

Рис. 27

В открывшейся форме, в списке предложенных НТП, следует выбрать позиции, при этом можно воспользоваться поиском, и далее нажать кнопку **ДОБАВИТЬ В ЗАКАЗ** (Рис. 28)

Научно-техническая продукция

Поиск:

#	Наименование	Ед. изм.	Цена с НДС	Срок годности
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец активности адсорбированного столбнячного анатоксина	амп.	5153,41	21.06.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)	флак.	5868,44	24.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Стандартный образец активности противодифтерийной сыворотки (глицериновый раствор)	флак.	3803,23	01.06.2022
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец активности противодифтерийной сыворотки для флокуляции (глицериновый раствор)	флак.	2894,16	02.07.2022
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец активности противостолбнячной сыворотки (глицериновый раствор)	флак.	6746,71	01.05.2022
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец активности, специфичности и некротической активности оспенной вакцины	амп.	8697,50	31.12.2021
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец содержания белка в антитоксической сыворотке	амп.	2794,94	30.12.2021
<input type="checkbox"/>	Стандартный образец вакцины туберкулезной (БЦЖ), сухой	амп.	1072,86	01.02.2022

Страница 1 из 80 (Всего элементов: 633) < 1 2 3 ... 80 >

Внимание!
При отсутствии требуемых видов НТП в данном перечне вся необходимая информация указывается в поле «Дополнительная номенклатура для заказа» на главной вкладке бланка заказа
- Позиции со сроком годности менее 2-х месяцев.

ОТМЕНА **ДОБАВИТЬ В ЗАКАЗ**

Рис. 28

Выбранные позиции отобразятся в заказе.

Поле "Дополнительная номенклатура для заказа" заполняется при отсутствии требуемых штаммов и/или ФСО в "Справочнике НТП" (Рис. 29)

Заказ № 110643 (Черновик)
ФСО биологического происхождения и Штаммы

ДОБАВИТЬ

Действие	№ П/П	Наименование	Ед. измерения	Цена без НДС	Ставка НДС, %	Цена с НДС	Количество	Сумма НДС	Сумма	Наличие	Комментарий
	1	Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)	флак.	4890,37	20,00	5868,44	1	978,07	5868,44		
	2	Стандартный образец активности противодифтерийной сыворотки (глицериновый раствор)	флак.	3169,36	20,00	3803,23	1	633,87	3803,23		

ПЕРЕСЧИТАТЬ

Дополнительная номенклатура для заказа:

Условия поставки:

Способ доставки:

Детали контракта:

Подписант:

Должность: Основание:

Источник финансирования:

№: № От:

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
** - без учета стоимости доставки

- Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.

Данный заказ доступен только для самовывоза из-за наличия в списке:

- Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)
- Стандартный образец активности противодифтерийной сыворотки (глицериновый раствор)

ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ **УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК ЗАКАЗА**

Сумма заказа	
Стоимость продукции:	9671,67
В том числе, НДС:	1611,94
Стоимость доставки:	0,00
НДС на заказ:	0,00
ИТОГО:	9671,67

Указанная сумма может незначительно отличаться от рассчитанной в ходе обработки заказа поставщиком

Рис. 29

Далее внести все необходимые данные (по условиям контракта, доставке и договору и т. д.) (Рис. 30)

Условия поставки:

Способ доставки:

Детали контракта:

Подписант:

Должность: Основание:

Источник финансирования:

№ : № От

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
** - без учета стоимости доставки

- Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.

Рис. 30

Обратите внимание: Если в условия поставки выбрано: "100% предоплата (коммерция с контрактом)" или "30% предоплата (бюджет с контрактом)", то потребуется загрузка перечня обязательных документов. Это можно будет сделать после того, как заказ будет оформлен.

Обратите внимание: Некоторые ФСО доступны только для самовывоза. Если в заказе присутствует такая позиция, то способ доставки по умолчанию будет - самовывоз (Рис. 31).

Заказ № 110643 (Черновик)

ФСО биологического происхождения и Штаммы

ДОБАВИТЬ

Действие	№ П/П	Наименование	Ед. измерения	Цена без НДС	Ставка НДС, %	Цена с НДС	Количество	Сумма НДС	Сумма	Наличие	Комментарий
	1	Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)	флак.	4890,37	20,00	5868,44	1	978,07	5868,44		
	2	Стандартный образец активности адсорбированного дифтерийного анатоксина	амп.	12852,84	20,00	15423,41	1	2570,57	15423,41		

ПЕРЕСЧИТАТЬ

Дополнительная номенклатура для заказа:

Условия поставки:

Способ доставки:

Детали контракта:

Подписант:

Должность: Основание: №: От:

Источник финансирования:

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
** - без учета стоимости доставки

- Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.

Данный заказ доступен только для самовывоза из-за наличия в списке:

Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)

ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК ЗАКАЗА

Сумма заказа	
Стоимость продукции:	21291,85
В том числе, НДС:	3548,64
Стоимость доставки:	0,00
НДС на заказ:	0,00
ИТОГО:	21291,85

Указанная сумма может незначительно отличаться от рассчитанной в ходе обработки заказа поставщиком

Рис. 31

После чего, следует нажать кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ** (Рис. 32). При этом заказ получит статус "В обработке" и станет доступен для дальнейшей обработки сотрудниками учреждения. В этом случае возможность изменения заказа больше не будет доступна. В противном случае, статус заказа останется - "Черновик" и вносить изменения в него можно.

Пока заказ не оформлен, т.е.находится в статусе "Черновик",его можно удалить (кнопка **УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК ЗАКАЗА**), Рис. 32

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
** - без учета стоимости доставки

- Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.

Данный заказ доступен только для самовывоза из-за наличия в списке:
Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицери...

ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ **УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК ЗАКАЗА**

Рис. 32

При оформлении заказа с контрактом требуется загрузка к анкете перечня обязательных документов, для этого следует нажать кнопку **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ** на странице заказа (Рис. 33).

Условия поставки: 100% предоплата (коммерция с контрактом)
Способ доставки: Самовывоз

Детали контракта:
Подписант: 111 111 1111
Должность: 111 Основание: Устав № № От
Источник финансирования: Бюджетные средства

Поля обязательные для заполнения отмечены красным
** - без учета стоимости доставки

- Позиции, со сроком годности менее 2-х месяцев.



Данный заказ доступен только для самовывоза из-за наличия в списке:
Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)

АННУЛИРОВАТЬ **КОПИРОВАТЬ** **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ**

Рис. 33

Затем, в открывшейся форме, загрузить документы (Рис. 34).

Загрузка файлов для заявки с контрактом

Тип документа	Файл	Описание	Формат	Действие
Приказ или доверенность на подписанта - при необходимости, если не по уставу				Загрузить
Положение об обособленном подразделении юридического лица - при необходимости для филиалов				Загрузить
Письмо об учете ЕГРПО				Загрузить
Свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет				Загрузить
Свидетельство ЮГРЮЛ				Загрузить
Устав	тест.docx		.DOCX-документ	 

[ВЫХОД](#)

Рис. 34

«После получения Заказчиком электронного уведомления о принятии заявки, подписанный оригинал заявки необходимо отправить в течение 3-х рабочих дней по адресу: 127051, Москва, Петровский бульвар 8 стр. 2.»

ВНИМАНИЕ! Направление в наш адрес бумажного варианта Заявки требуется только на ФСО биологического происхождения и штаммы, требующие лицензии.

Лист ожидания начала продаж НТП.

В данный список попадают позиции из заказа НТП, которые стали не доступны (отправлены на аттестацию) в момент формирования и отправки заказа (Рис. 35).

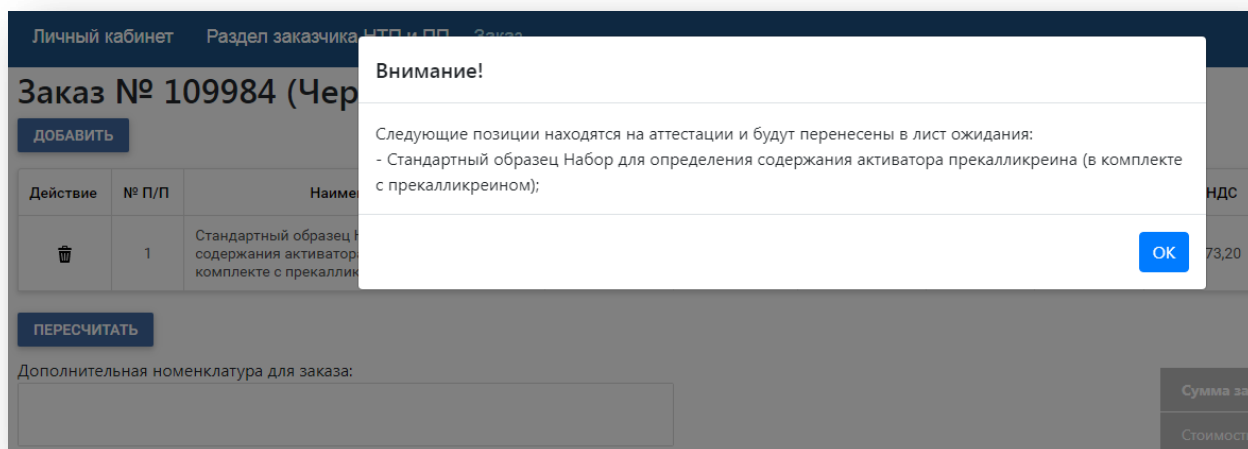


Рис. 35

Ссылка на лист ожидания находится на странице со списком анкет заказчика (Рис. 36). (Для каждой активной анкеты будет формироваться свой лист ожидания.)

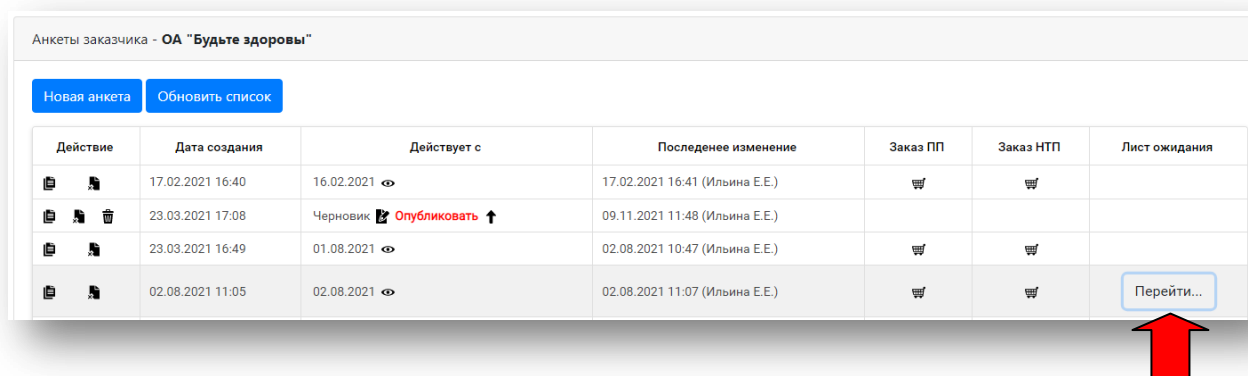


Рис. 36

Когда позиция или позиции вновь станут доступными, заказчику будет отправлено уведомление со ссылкой на лист ожидания.

Позиции, которые стали доступны для заказа, подсвечены зеленым (Рис. 37).

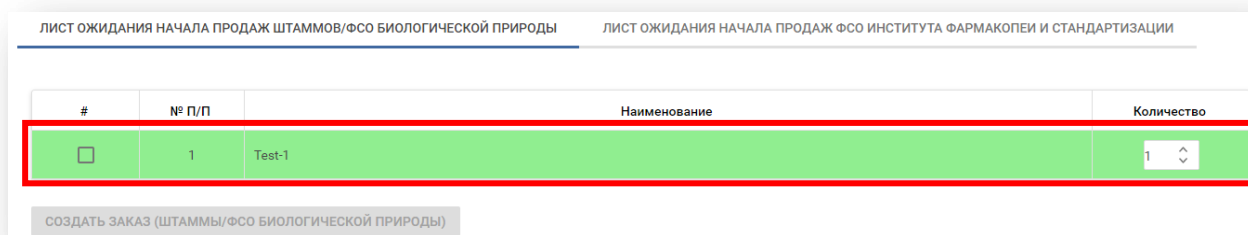


Рис. 37

Для создания заказа следует отметить требующиеся позиции из доступных, при необходимости, указать количество и нажать кнопку

СОЗДАТЬ ЗАКАЗ (ШТАММЫ/ФСО БИОЛОГИЧЕСКОЙ ПРИРОДЫ)

или

СОЗДАТЬ ЗАКАЗ (ФСО ИФС СОЛС)

(Рис. 38)


ЛИСТ ОЖИДАНИЯ НАЧАЛА ПРОДАЖ ШТАММОВ/ФСО БИОЛОГИЧЕСКОЙ ПРИРОДЫ ЛИСТ ОЖИДАНИЯ НАЧАЛА ПРОДАЖ ФСО ИНСТИТУТА ФАРМАКОПЕИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

#	№ П/П	Наименование	Количество
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Test-1 природного происхождения	4

СОЗДАТЬ ЗАКАЗ (ФСО ИФС СОЛС)

Рис. 38

Паспорт ФСО.

Получить паспорт ФСО можно, когда статус заказа изменится на "Отгружен", то есть заказ отправлен (доставка) или получен (самовывоз). Для этого следует нажать на  рядом с наименованием ФСО (пример на Рис. 39).







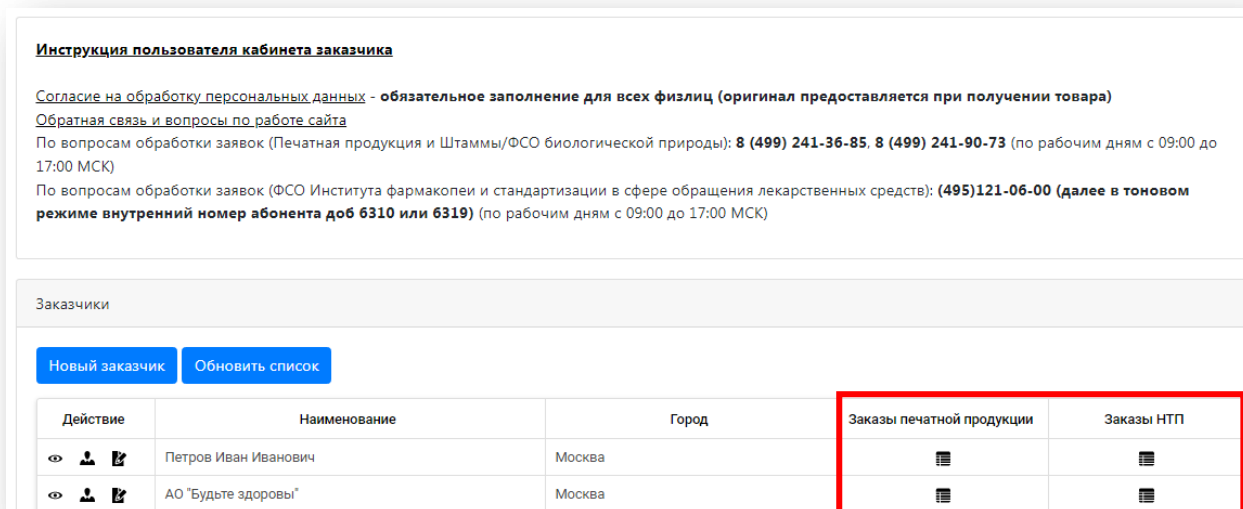
Личный кабинет Раздел заказчика НТП и ПП Заказ								
Заказ № 110005 (Отгружен)								
ФСО биологического происхождения и Штаммы								
№ П/П	Наименование	Ед. измерения	Цена без НДС	Ставка НДС, %	Цена с НДС	Количество	Сумма НДС	Сумма
1	Стандартный образец активности адсорбированного столбчатого анатоксина	 	4294,51	20,00	5153,41	1 <input type="text"/>	858,90	5153,41
2	Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа А (глицериновый раствор)	 	4890,37	20,00	5868,44	1 <input type="text"/>	978,07	5868,44
3	Стандартный образец активности противоботулинической сыворотки типа В (глицериновый раствор)	 	4890,37	20,00	5868,44	1 <input type="text"/>	978,07	5868,44

Рис. 39

История заказов.

Для просмотра истории заказов печатной продукции или НТП следует перейти на страницу со списком заказчиков (Рис. 40):



Инструкция пользователя кабинета заказчика

[Согласие на обработку персональных данных - обязательное заполнение для всех физлиц \(оригинал предоставляется при получении товара\)](#)
[Обратная связь и вопросы по работе сайта](#)

По вопросам обработки заявок (Печатная продукция и Штаммы/ФСО биологической природы): **8 (499) 241-36-85, 8 (499) 241-90-73** (по рабочим дням с 09:00 до 17:00 МСК)

По вопросам обработки заявок (ФСО Института фармакопеи и стандартизации в сфере обращения лекарственных средств): **(495)121-06-00 (далее в тоновом режиме внутренний номер абонента доб 6310 или 6319)** (по рабочим дням с 09:00 до 17:00 МСК)

Заказчики

[Новый заказчик](#) [Обновить список](#)











Действие	Наименование	Город	Заказы печатной продукции	Заказы НТП
  	Петров Иван Иванович	Москва		
  	АО "Будьте здоровы"	Москва		

Рис. 40

и кликнуть по  в соответствующей колонке таблицы, Рис. 41

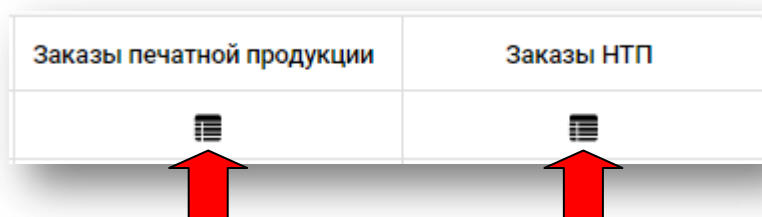






Рис. 41

На странице истории заказов можно увидеть все заказы заявителя (Рис. 42).

С помощью знака  можно удалить заказ (для заявок в статусе "Черновик").

С помощью знака  можно копировать заказ, новый заказ при этом будет иметь статус "Черновик", и в него можно внести изменения.

С помощью  необходимо распечатать заявку на штаммы и ФСО тест-штамма *Mycoplasma arginini* G230, для того чтобы предоставить данную печатную версию в ФГБУ.

 - аннулирует заявку, но это действие возможно, если заявка имеет статус "В обработке".

 - просмотр списка документов на оплату (Рис. 43) (для заявок в статусе "Принят")

Личный кабинет Раздел заказчика НТП и ПП История заказов

Список заявок - ФСО/Штаммы








Действие	№ Заказа	Дата	Сумма	Тип заявки	Состояние	От заказчика требуется
	110643	18.01.2022	0,00	ФСО и Штаммы	Черновик	
  	110639	17.01.2022	3389,94	ФСО ИФС СОЛС	В обработке	
  	110638	14.01.2022	8188,32	ФСО ИФС СОЛС	Принят	


Рис. 42

Документы на оплату

Документ	Дата отправки	Адресат
Счет	05.04.2021 16:55:17	тест

Рис. 43

Управление доступом к данным заказчика.

Если у одной организации-заказчика несколько представителей, то Вы можете дать доступ к введенным Вами данным заказчика, другим представителям данной организации (при условии, что они зарегистрированы на сайте regmed.ru). Для этого следует кликнуть по  в строке с наименованием заказчика (Рис. 44).

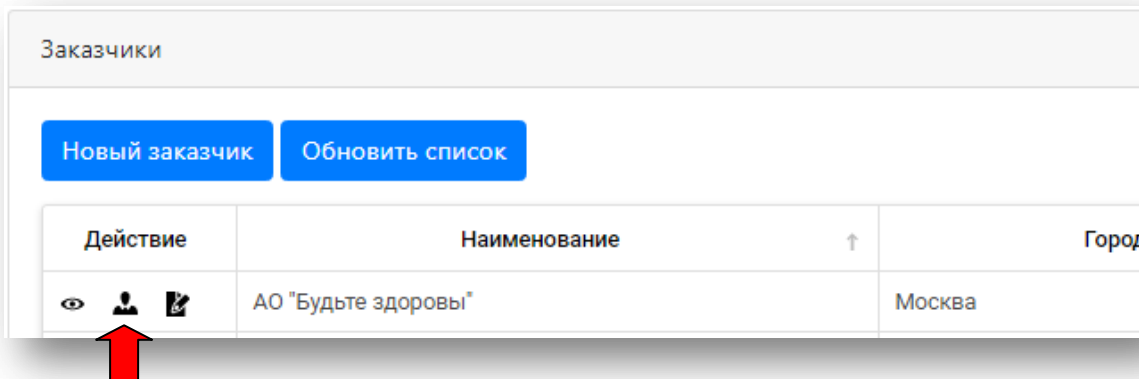


Рис. 44

Затем ввести логин пользователя представителя, которому Вы предоставляете доступ и нажать кнопку **ДАТЬ ДОСТУП**. Таким же образом можно убрать доступ, если ранее он был Вами дан (Рис. 45).

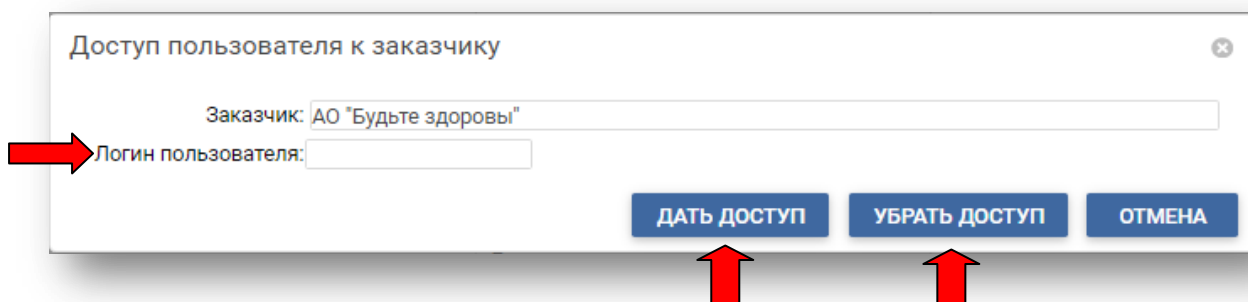



Рис. 45

После этих действий у другого представителя будут видны данные заказчика в Кабинете заказчика НПТ и ПП.

Редактирование наименования заказчика.

Для редактирования наименования заказчика следует кликнуть по  (Рис. 46)

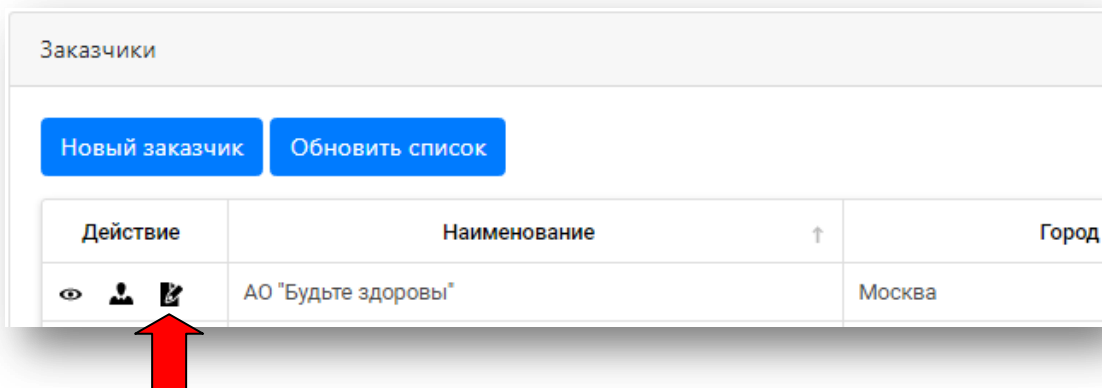


Рис. 46

И далее ввести новое наименование, или новое короткое наименование, или новый город и нажать кнопку **ПЕРЕИМЕНОВАТЬ** (Рис. 47)

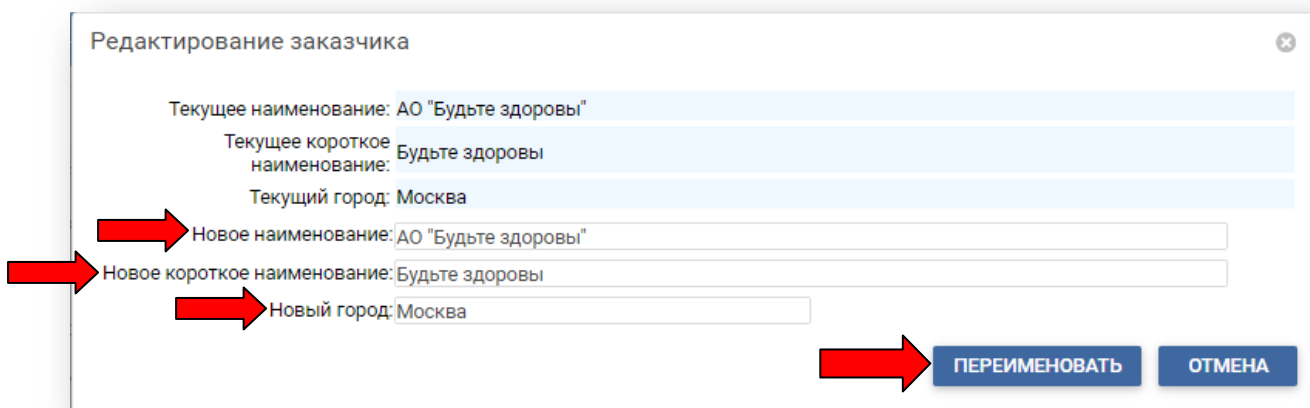


Рис. 47

Удаление заказчика.

Для удаления заказчика следует кликнуть по  (Рис. 48)

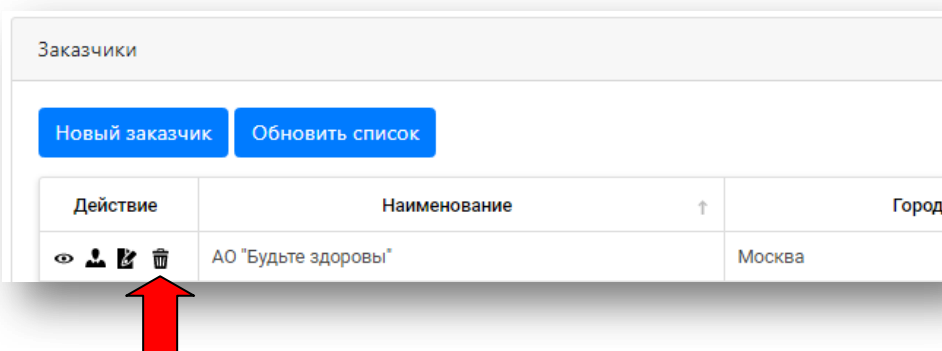


Рис. 48

Обратите внимание: Если у данного заказчика есть опубликованная анкета, и данные этой анкеты находятся в работе у сотрудников ФГБУ, то возможность удаления заказчика отсутствует.

Обратная связь и вопросы по работе сайта.

Если у Вас есть вопросы по заказу и приобретению научно-технической и печатной продукции можно обратиться в службу поддержки. Для этого следует на главной странице Раздела заказчика НТП и ПП кликнуть по ссылке (Рис. 49):

[Обратная связь и вопросы по работе сайта](#)

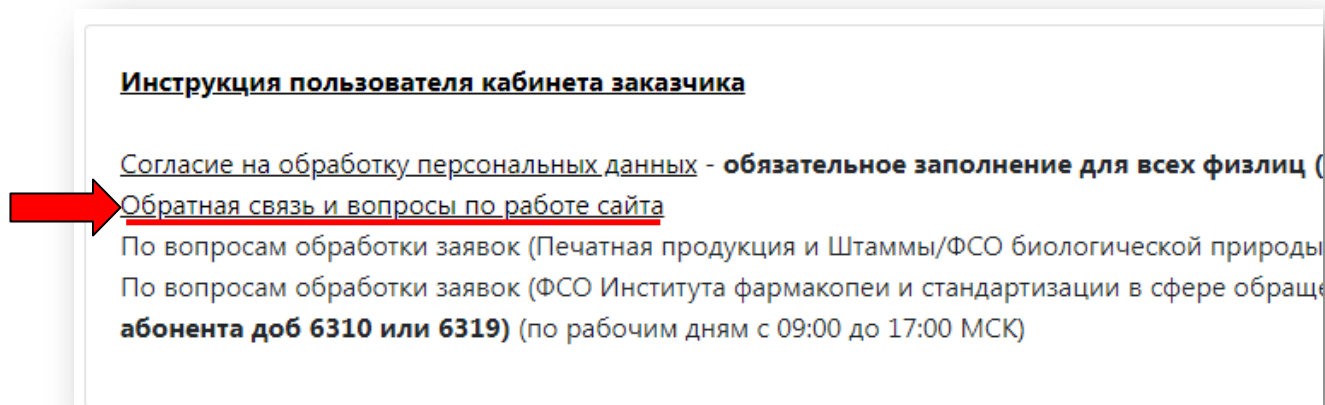


Рис. 49

После чего, откроется новая страница с Разделом службы поддержки, где нужно нажать кнопку **СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ** (Рис. 50).

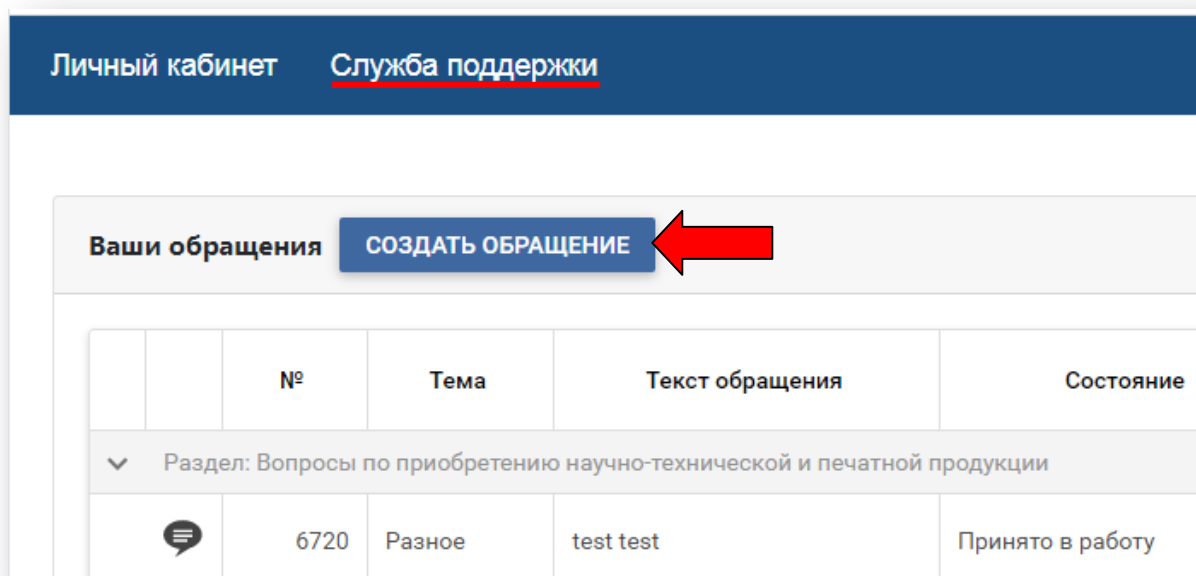


Рис. 50

В форме создания нового обращения следует выбрать раздел "Вопросы по приобретению научно-технической и печатной продукции" или "Вопросы по приобретению ФСО Института фармакопеи и стандартизации в сфере обращения лекарственных средств" (Рис. 51), далее - интересующую Вас тему. Ввести текст сообщения, при необходимости можно прикрепить файлы.

Создание нового обращения

Текст обращения

Раздел

Тема Ввод в гражданский оборот (449-ФЗ)

№ РУ Вопросы по ЕАЭС

Торг. наименование Вопросы по обеспечению достоверности и актуальности записей в государственном реестре лекарственных средств

МНН Вопросы по приобретению научно-технической и печатной продукции

Сообщение Вопросы по приобретению ФСО Института фармакопеи и стандартизации в сфере обращения лекарственных средств

Выберите файл(ы)...

Обзор...

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Резолюция оператора

Рис. 51