

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научный центр экспертизы средств медицинского применения»
(ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России)

ПРИКАЗ

от «17» июля 2020 г.

г. Москва

№ 140

/Об утверждении Положения о регулировании
конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России/

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Министерства здравоохранения Российской Федерации, формирования нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о регулировании конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить Перечень должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России от 24.02.2015 № 54 «Об утверждении Регламента осуществления мер по предупреждению и разрешению конфликта интересов».

5. Начальникам структурных подразделений ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России в срок до 31 августа 2020 г. представить в отдел подготовки кадров управления по работе с персоналом листы ознакомления работников с Положением о регулировании конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России.

6. Начальнику общего отдела Кульковой О.А. довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных лиц согласно реестру рассылки (Приложение № 4 к настоящему Приказу).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a hook at the top and a stylized, cursive flourish at the bottom.

Ю.В. Олефир

ПОЛОЖЕНИЕ
о регулировании конфликта интересов
в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о регулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Личная заинтересованность работника Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.1.4. уведомлять работодателя в порядке, установленном Учреждением, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения, как только ему станет об этом известно;

3.1.5. передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.1.6. уведомлять работодателя о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в порядке установленном Учреждением о получении подарка.

3.1.7. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением

должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники Учреждения, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.4. Установить, что работники Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками, замещающие должности, указанные в перечне должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, замещение которых связано с коррупционными рисками, определенном Комиссией по противодействию коррупции, и работники, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.3. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России № 140 от «17» июля 2020 г., по форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Уведомление, заявление и обращение работника Учреждения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.3. Журнал регистрации ведется и хранится в Управление по работе с персоналом Учреждения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

(трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. В Учреждении работники, включенные в перечень должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, замещение которых связано с коррупционными рисками, распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, ежегодно предоставляют декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Декларация о конфликте интересов предоставляется за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) ежегодно, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. Перечень должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, определяется Комиссией по противодействию коррупции ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России (далее - Комиссия).

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации, ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю Учреждения следующие способы его разрешения:

4.11.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.11.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.11.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.11.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.11.5. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.11.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

4.11.7. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

4.11.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, являются:

- начальник отдела режима и безопасности;
- работники управления по работе с персоналом (при приеме на работу и назначении на новую должность).

5.2. Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначенное приказом ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России от 09.06.2016 № 189 «Об организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России», по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

5.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения руководителя Учреждения, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов

осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5.7. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, уведомление о конфликте интересов составляется на имя Министра здравоохранения Российской Федерации и представляется в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6. Ответственность работников ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России за несоблюдение положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя Учреждения по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Я, _____ сообщаю, что ниже я указал все мои прямые и не прямые финансовые интересы, связанные с фармацевтической индустрией.

1) Владение долей в уставном капитале или акциями фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия компаний долей в уставном капитале или акциями, которых владеете Вы или Ваши близкие родственники на данный момент. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши родственники не владеете долями в уставном капитале или акциями фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а так же организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) укажите «НЕ ВЛАДЕЮ» в поле ниже.

--

2) Наличие трудового или гражданско-правового договора с фармацевтическими компаниями (производителями и разработчиками лекарственных средств, а также организациями, представляющими интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)	В текущем или в прошлом году	Более года назад, но менее чем два года назад
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия компаний, с которыми у Вас или у Ваших близких родственников были отношения в рамках трудовых или гражданско-правовых договоров за последние два года. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши родственники не имели договорных отношений с фармацевтическими компаниями (производителями и разработчиками лекарственных средств, а так же организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) за последние два года укажите «НЕ ИМЕЮ» в поле ниже.

--

3) Получение спонсорской помощи для участия в конференциях, семинарах или других мероприятиях от фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)

Название компании	Количество мероприятий за последние два года

Укажите названия компаний, которые оказывали Вам в последние два года спонсорскую помощь для участия в конференциях, семинарах или других мероприятиях. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы не получали спонсорскую помощь от фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а так же организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) укажите «НЕ ПОЛУЧАЛ» в поле ниже.

--

4) Обладание авторскими правами или патентом на лекарственный препарат

Название патента	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия патентов на лекарственные препараты, которыми владеете Вы или Ваши близкие родственники. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши близкие родственники не владеете патентами на лекарственные препараты укажите «НЕ ВЛАДЕЮ» в поле ниже.

--

5) Работа по трудовому или гражданско-правовому договору в фармацевтических компаниях (производителях и разработчиках лекарственных средств, а также организациях, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) в течение пяти лет, предшествующих трудоустройству в ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России.

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)	Годы работы
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Если Вы не работали в течение пяти лет в вышеуказанных компаниях, укажите «НЕ РАБОТАЛ» в поле ниже.

Подпись: _____

Расшифровка подписи _____

Дата _____

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работник, составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его в структурное подразделение Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо).

6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником

лично, оно направляется по электронной почте или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, (структурное подразделение, должностное лицо) обеспечивает его направление руководителю Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками
ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Рекомендуемый образец
Генеральному директору
ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России

(фамилия руководителя Учреждения)

от

(Ф.И.О.,

должность, подразделение

контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками
ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обложка

Индекс дела 0402-25

ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России
Управление по работе с персоналом

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России**
Срок хранения – 5 лет

Начат: « ___ » _____ 20__ г.

Окончен: « ___ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала:

Все последующие страницы журнала

Стр. ___ из ___

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности	Примечание
1	2	3
1.	Руководство	
	Генеральный директор	
	Первый заместитель генерального директора	
	Заместитель генерального директора (всех наименований)	
	Главный бухгалтер	
	Главный инженер	
	Руководитель научного направления	
	Советник	
	Пресс-секретарь	
2.	Финансово-экономическое управление	
	Начальник управления	
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Заместитель начальника отдела (всех наименований)	
3.	Управление бухгалтерского учета и аудита	
	Начальник управления	
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Заместитель начальника отдела (всех наименований)	
4.	Правовое управление	
	Начальник управления	
	Начальник отдела (всех наименований)	
5.	Управление по работе с персоналом	
	Начальник управления	
	Начальник отдела (всех наименований)	
6.	Отдел режима и безопасности	
	Начальник отдела	
	Специалист по внутреннему контролю	
	Специалист по защите информации	
7.	Управление материально-технического обеспечения	
	Начальник управления	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Консультант по закупкам	
	Специалист по закупкам	
	Заведующий складом	
8.	Управление инженерно-технического и хозяйственного обеспечения	
	Начальник управления	
	Начальник отдела (всех наименований)	
9.	Управление информатизации	
	Начальник управления	

№ п/п	Наименование должности	Примечание
1	2	3
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Программист (всех наименований и категорий)	
	Инженер-исследователь (всех наименований и категорий)	
	Инженер-электроник (всех наименований и категорий)	
	Специалист по регистрации ЛС (всех наименований и категорий)	
10.	Отдел экспертизы клинических исследований	
	Начальник отдела	
11.	Центр клинической фармакологии	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Главный аналитик	
	Ведущий аналитик	
12.	Центр планирования и координации научно-исследовательских работ	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
13.	Управление экспертизы безопасности ЛС	
	Начальник управления	
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
14.	Институт фармакопеи и стандартизации в сфере обращения ЛС	
	Директор института	
	Заместитель директора института (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Главный аналитик	
	Ведущий аналитик	
15.	Центр образовательных программ	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Преподаватель (всех наименований)	
16.	Контрольно-организационное управление	
	Начальник управления	
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Заместитель начальника отдела (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
17.	Управление обеспечения качества	
	Начальник управления	
	Заместитель начальника управления (всех наименований)	
	Начальник отдела (всех наименований)	
	Заместитель начальника отдела (всех наименований)	
	Инженер по качеству (всех наименований и категорий)	
18.	Метрологическая служба	
	Главный метролог	
	Начальник отдела (всех наименований)	

№ п/п	Наименование должности	Примечание
1	2	3
19.	Центр экспертизы и контроля ГЛС	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Начальник управления (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
20.	Испытательный центр экспертизы качества ЛС	
	Начальник центра	
	Заместитель начальника центра (всех наименований)	
	Начальник лаборатории (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
21.	Центр подтверждения соответствия качества лекарственных средств	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
	Аналитик (всех наименований и категорий)	
22.	Центр экспертизы и контроля МИБП	
	Директор центра	
	Заместитель директора центра (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	
23.	Испытательный центр экспертизы качества МИБП	
	Начальник центра	
	Заместитель начальника центра (всех наименований)	
	Начальник лаборатории (всех наименований)	
	Эксперт (всех наименований и категорий)	