

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научный центр экспертизы средств медицинского применения»  
(ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

от «27» июня 2023г.

г. Москва

№ 163

О внесении изменений в приказ  
ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России  
от 17.07.2020 № 140

В связи с необходимостью актуализации Положения о регулировании конфликта интересов ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России (далее – Учреждение) в целях соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности антикоррупционной деятельности и формирования нетерпимости к коррупционному поведению в Учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Приложение № 1 к приказу Учреждения от 17.07.2020 № 140 «Об утверждении Положения о регулировании конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России» (приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Руководителям структурных подразделений ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России в срок до 31.07.2023 представить в службу кадров и антикоррупционной работы листы ознакомления работников с Положением о регулировании конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России.

3. Начальнику общего отдела Кульковой О.А. довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных лиц согласно реестру рассылки (приложение № 2 к настоящему Приказу).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



В.В. Косенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о регулировании конфликта интересов**  
**в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о регулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Личная заинтересованность работника Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых

отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.1.4. уведомлять работодателя в порядке, установленном Учреждением, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения, как только ему станет об этом известно;

3.1.5. передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.1.6. уведомлять работодателя о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения в порядке, установленном Учреждением;

3.1.7. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Работник не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.3. Работники, замещающие должности, указанные в перечне должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, определенном Комиссией по противодействию коррупции, и работники, включенные в перечень должностей Учреждения, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России от 17.07.2020 № 140 «Об утверждении Положения о регулировании конфликта интересов в ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России», по форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. разовое раскрытие сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения

декларации о конфликте интересов.

4.2. Уведомление, заявление и обращение работника Учреждения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.3. Журнал регистрации ведется и хранится в структурном подразделении Учреждения, ответственном за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, или должностным лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, по форме согласно приложению № 2 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Работники, включенные в перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, ежегодно предоставляют декларации о конфликте интересов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Перечень должностей ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, определяется Комиссией по противодействию коррупции ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России (далее - Комиссия).

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации, ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю Учреждения следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.5. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

4.10.7. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

4.10.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

## **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, являются:

- начальник отдела режима и безопасности;
- работники отдела кадров (при приеме на работу и назначении на новую должность).

5.2. Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

5.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения руководителя Учреждения, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, участвует в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о рекомендуемом способе разрешения, возникшего (имеющегося) конфликта интересов или о его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5.7. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, уведомление о конфликте интересов составляется на имя Министра здравоохранения Российской Федерации и представляется в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **6. Ответственность работников ФГБУ «НЦЭСМП» Минздрава России за несоблюдение положения о конфликте интересов**



6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя Учреждения по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.





## ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Я, \_\_\_\_\_ сообщаю, что ниже я указал все мои прямые и не прямые финансовые интересы, связанные с фармацевтической индустрией.

1) **Владение долей в уставном капитале или акциями фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)**

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия компаний долей в уставном капитале или акциями, которых владеете Вы или Ваши близкие родственники на данный момент. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши родственники не владеете долями в уставном капитале или акциями фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) укажите «НЕ ВЛАДЕЮ» в поле ниже.

--

2) **Наличие трудового или гражданско-правового договора с фармацевтическими компаниями (производителями и разработчиками лекарственных средств, а также организациями, представляющими интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)**

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)	В текущем или в прошлом году	Более года назад, но менее чем два года назад
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия компаний, с которыми у Вас или у Ваших близких родственников были отношения в рамках трудовых или гражданско-правовых договоров за последние два года. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши родственники не имели договорных отношений с фармацевтическими компаниями (производителями и разработчиками лекарственных средств, а также организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) за последние два года укажите «НЕ ИМЕЮ» в поле ниже.

--

3) **Получение спонсорской помощи для участия в конференциях, семинарах или других мероприятиях от фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации)**

Название компании	Количество мероприятий за
-------------------	---------------------------



	последние два года

Укажите названия компаний, которые оказывали Вам в последние два года спонсорскую помощь для участия в конференциях, семинарах или других мероприятиях. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы не получали спонсорскую помощь от фармацевтических компаний (производителей и разработчиков лекарственных средств, а также организаций, представляющие интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) укажите «НЕ ПОЛУЧАЛ» в поле ниже.

--

#### 4) Обладание авторскими правами или патентом на лекарственный препарат

Название патента	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите названия патентов на лекарственные препараты, которыми владеете Вы или Ваши близкие родственники. В лишние графы поставьте прочерк. Если Вы и Ваши близкие родственники не владеете патентами на лекарственные препараты укажите «НЕ ВЛАДЕЮ» в поле ниже.

--

#### 5) Работа по трудовому или гражданско-правовому договору в фармацевтических компаниях (производителях и разработчиках лекарственных средств, а также организациях, представляющих интересы вышеуказанных компаний в части сопровождения процесса экспертизы и регистрации) в течение пяти лет, предшествующих трудоустройству в ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России.

Название компании	Персонально	Близкие родственники (супруг(а), дети, родители)	Годы работы
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Если Вы не работали в течение пяти лет в вышеуказанных компаниях, укажите «НЕ РАБОТАЛ» в поле ниже.

--

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

